

RESOLUCIÓ de la junta de govern de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi de 9 de gener de 2019, per la què es convoca procés selectiu per a la contractació d'una persona Tècnic de Museu.

La present convocatòria es desenvoluparà d'acord amb les següents:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

Es convoca procés selectiu per cobrir el lloc de treball de Tècnic de Museu, grup professional 1, nivell 2, pel sistema de concurs-oposició.

La descripció de la plaça es detalla en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs-oposició, amb les valoracions, exercicis i puntuacions que s'especifiquen en els Annexos II y III.

La fase d'oposició serà prèvia i eliminatòria. Pel cas de superar-se la fase d'oposició, els punts obtinguts en aquesta fase s'afegiran als obtinguts en la fase de concurs.

El procés selectiu es desenvoluparà segons el següent calendari:

La fase d'oposició s'iniciarà a partir del dia quatre del mes de novembre de 2019. La duració màxima del procés selectiu serà d'un mes, comptat a partir de la data d'execució del primer exercici.

Conclòs el procés selectiu, l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació, un cop acreditat que compleix els requisits exigits, serà contractat amb caràcter fix com a personal laboral subjecte al conveni col·lectiu d'oficines, despatxos i serveis generals i horari de matins, amb jornada de 25 hores setmanals.

2. Requisits dels candidats

Per ser admès a la realització del procés selectiu els aspirants han de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins el moment de la formalització del contracte de treball, els següents requisits:

Capacitat legal: Tenir capacitat per contractar la prestació del seu treball.

Compatibilitat funcional: Estar amb capacitat funcional per l'exercici de les tasques.

Capacitat professional: Títol universitari superior de grau o llicenciatura.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària que els impedeixi l'accés al mercat de treball i disposar del permís de treball i de residència.

3. Sol·licituds

Les persones que desitgin participar en aquest procés selectiu han de complimentar el model de sol·licitud d'admissió a les proves selectives que figura en l'Annex IV d'aquesta convocatòria.

La presentació de sol·licituds es realitzarà en el Registre General de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi, al llarg dels mesos de juliol, setembre i fins el quinze d'octubre d'aquest any 2019 i s'adreçaran al president de l'Acadèmia, passeig d'Isabel II, núm. 1, segon pis. Barcelona 08003. El mes d'agost serà inhàbil a efectes administratius a la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts.

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al web de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts, als taulers digitals d'Infofeina, servei local d'ocupació de la Diputació de Barcelona, es comunicarà especialment a l'Associació de Museòlegs de Catalunya, Col·legi oficial de doctors i llicenciats en filosofia i lletres i diari imprès de difusió a Catalunya.

La presentació de la sol·licitud fora de termini i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

Tots els documents que acompanyin a la sol·licitud han de ser originals o fotocòpies compulsades.

Els errors de fet, materials o aritmètics que podessin advertir-se en la sol·licitud poden esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

4. Admissió d'aspirants

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la junta de govern de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i d'exclusos.

En aquesta resolució s'assenyalarà un termini de cinc dies per esmenar el defecte que hagi motivat, en el seu cas, l'exclusió o omissió de l'aspirant.

Finalitzat aquest termini, en el cas que s'haguessin produït modificacions, aquestes s'exposaran en els mateixos llocs en què ho foren les relacions inicials.

5. Òrgans de selecció

La composició de l'òrgan de selecció és el que figura en l'Annex V d'aquesta Resolució.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar aquesta en representació o per compte de tercers.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a tots o algun dels exercicis.

El procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 26/2010, de tres d'agost, de Règim Jurídic del Sector Públic i endemés disposicions vigents.

Així mateix, l'òrgan de selecció, vigilarà per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes.

Els aspirants podran recusar els membres de l'òrgan de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes en l'esmentada Llei.

Totes les publicacions referents a la present convocatòria s'efectuaran en el web de l'Acadèmia www.racba.org i en el tauler d'avisos de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi. A aquests efectes i als de comunicació i endemés incidències, l'òrgan de selecció tindrà la seva seu a la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi, passeig Isabel II, núm. 1, segon pis, 08003 Barcelona, telèfon 93-319-24-32.

6. Desenvolupament del procés selectiu

L'ordre d'actuació dels aspirants en la fase d'oposició s'iniciarà alfabèticament.

Els aspirants seran convocats als exercicis en crida única, essent exclosos del procés selectiu aquells que no compareguin.

Conclòs cadascun dels exercicis de l'oposició, l'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants que han obtingut el mínim establert per superar-lo, amb indicació de la puntuació obtinguda.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de celebració dels restants exercicis es faran públics amb dotze hores d'antelació, al menys, en relació a l'assenyalada pel seu començament, si es tracta del mateix exercici, o amb vint-i-quatre hores, si se tracta d'un de nou.

Finalitzada la fase d'oposició, els aspirants que l'hagin superat disposaran d'un termini de quinze dies per presentar la documentació acreditativa dels mèrits que desitgen que se'ls hi valorin en la fase de concurs. Els mèrits que podran ser al·legats i que es recullen a l'Annex III, hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

L'òrgan de selecció publicarà la relació que contingui la valoració provisional de mèrits de la fase de concurs, amb la indicació de la puntuació obtinguda en cada un dels mèrits i la puntuació total. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies, a partir del següent al de la publicació de dita relació, per efectuar les al·legacions pertinents. Finalitzat aquest termini, l'òrgan de selecció publicarà la relació amb la valoració definitiva de la fase de concurs.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

1. Puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
2. Puntuació obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició.
3. Puntuació obtinguda en cadascun dels mèrits atenent a l'ordre en què aquests apareixen en el corresponent barem.

L'òrgan de selecció podrà requerir, en qualsevol moment del procés de selecció, l'acreditació de la identitat dels aspirants. Així mateix, en qualsevol moment del procés selectiu, si tingués coneixement que algun dels aspirants no compleix amb qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, proposarà la seva exclusió a l'autoritat convocant.

7. Superació del procés selectiu

Finalitzades les fases de concurs i d'oposició, el president de l'òrgan de selecció elevarà a l'autoritat convocant la relació d'aspirants que hagin obtingut, al menys, la qualificació mínima exigida per superar el procés selectiu per ordre de puntuació.

L'òrgan de selecció publicarà l'esmentada relació en què s'anunciarà que el primer aspirant disposarà de deu dies, a comptar des del següent al de publicació, per a la presentació de la documentació acreditativa de complir els requisits exigits en la convocatòria.

Únicament es formalitzarà un contracte per el lloc de treball convocat.

8. Adjudicació de places

L'adjudicació del lloc s'efectuarà, d'acord amb l'ordre de puntuació total obtinguda, mitjançant resolució de l'autoritat convocant que serà, així mateix, publicada.

En el cas que el candidat seleccionat no presentés la documentació corresponent en el termini establert, no compleixi els requisits exigits, o renunciï al lloc de treball obtingut, el lloc s'adjudicarà al següent candidat de la relació a què es refereix la base 7.

9. Norma final

Al present procés de selecció li serà d'aplicació el Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i la resta de la legislació vigent en la matèria, així com el que es disposa en la present convocatòria.

Contra la present convocatòria podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del president de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi, en el termini d'un mes des de la seva publicació.

A Barcelona, 10 de juliol de 2019

EL PRESIDENT DE LA REIAL ACADÈMIA CATALANA DE BELLES ARTS DE SANT JORDI

ANNEX I. DESCRIPCIÓ DEL LLOC

Denominació del lloc de treball: Tècnic de museu (col·lecció permanent i col·lecció de la seu de l'entitat)

Categoria : Tècnic de gestió.

Grup professional: 1

Número de places convocades: 1

Règim horari: 25 hores setmanals.

Retribucions netes mensuals: mínim 1.300 € euros amb augments fins un màxim de 1.500 €, segons experiència i coneixements demostrats.

Conveni aplicable: Conveni col·lectiu d'oficines, despatxos i serveis generals.

Principals funcions i cometes del lloc convocat:

- a. Catalogació permanent i posta al dia del fons de la col·lecció.
- b. Coordinació i supervisió dels moviments interns de la col·lecció permanent, amb especial atenció al control de les actuacions que generin riscos pels bens culturals amb l'aplicació de mesures de minimització.
- c. Coneixement i experiència de les condicions de préstec del patrimoni: documentació, formularis, assegurances, enviaments i recepció de les obres i documents. Relació amb entitats afins.
- d. Coordinació tècnica del butlletí que publica la institució. Redacció de la memòria anual de l'activitat del museu. Actualització permanent del catàleg d'obres al web de la institució.
- e. Atenció als visitants individuals o en grup que concertin visites al museu.
- f. Atenció i seguiment d'estudiants en pràctiques i becaris.
- g. Recerca sobre els fons acadèmics, autorització per publicar-ho i quotes de drets de reproducció.
- h. Tasques de suport en la presentació de la col·lecció de la seu: gestió de pressupostos, memòries, certificats i factures de la contractació de nous muntatges museogràfics per a la presentació d'obres concretes i/o renovació de l'actual museografia.

- i. Gestió i seguiment documental de préstecs nacionals i internacionals d'obres i documents i objectes.
- j. Execució material i manteniment dels elements de senyalització de la col·lecció permanent (cartel·les d'obra, textos de sala, textos guia).
- k. Col·laboració amb l'acadèmic conservador del museu en la redacció del Pla de Conservació Preventiva del Museu.
- l. Col·laboració en la redacció del Pla de Protecció de Col·leccions enfront d'Emergències del Museu. Propostes i seguiment de les tasques de restauració de la col·lecció.
- m. Qualsevol altra tasca pertinent relacionada amb la col·lecció permanent o la de la seu, la seva conservació i la seva difusió i exhibició pública en el museu (visites, consultes del fons, relació amb els acadèmics i investigadors, etcètera).
- n. L'acompliment del lloc de treball precisa posseir coneixements i habilitats, entre altres, de les següents matèries:
 - a. Gestió tècnica-administrativa de col·leccions de museus.
 - b. Coneixement de la legislació vigent relacionada amb les funcions del museu.
 - c. Conservació preventiva de bens culturals.
 - d. Tractament informàtic d'imatges, textos i difusió del fons. Eines digitals de catalogació.
- o. Capacitat per treballar en equip i col·laborar amb un alt nivell d'iniciativa personal.
- p. Capacitat per a l'organització de cronogrames, coordinació d'equips i execució de tasques sota pressió.
- q. Habilitat manual per a l'execució de suports de grafisme i petites solucions museogràfiques.
- r. Alt nivell d'exigència en la imatge que transmeti públicament el museu a través dels seus espais i col·leccions.

s. Ús parlat i escrit dels idiomes català, castellà i anglès. Altres idiomes desitjats.

ANNEXII. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 60 punts i constarà de dos exercicis, ambdós eliminatoris:

Primer exercici: Puntuació màxima 30 punts.

Consistirà en la presentació del currículum vitae dels candidats i de la seva adequació a l'acompliment de les tasques del lloc. El concursant senyalarà els mèrits en relació amb el contingut de les obres del museu, així com de les seves publicacions, exposicions, gestió d'obres similars, etc. que demostrin el coneixement del tipus d'obra que de manera majoritària conserva el museu. Finalitzada l'exposició, els membres de l'òrgan de selecció podran realitzar preguntes sobre el què s'ha exposat durant un temps màxim de 30 minuts.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 30 punts, essent necessari obtenir, al menys, el 50% de la puntuació màxima que es pot obtenir.

Segon exercici: Puntuació màxima 30 punts.

Consistirà en la defensa d'una memòria escrita sobre el lloc i les seves funcions. Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 10 pàgines i es lliurarà una còpia impresa en DinA4

Acabada l'exposició oral, l'òrgan de selecció podrà debatre amb el candidat sobre la memòria presentada durant un temps màxim de 30 minuts. Aquest exercici podrà realitzar-se parcialment en idioma anglès. Es valorarà el coneixement de l'Acadèmia, la seva història, contextos i present.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 30 punts, essent necessari obtenir, al menys, el 50% de la puntuació màxima que es pot obtenir.

ANNEX III. FASE DE CONCURS

La fase de concurs serà després de la fase d'oposició. Només es valoraran els mèrits dels aspirants que haguessin superat la fase d'oposició.

Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 30 punts.

Mèrits professionals: Màxim 15 punts.

Experiència professional en l'acompliment de tasques en llocs de treball en els que s'hagin realitzat activitats relacionades amb el lloc convocat, d'igual nivell de responsabilitat a les pròpies del lloc convocat. Forma de puntuació: 2 punts per cada any complet o fracció superior a sis mesos d'experiència. Es valoraran les publicacions i iniciatives de les persones candidates que tinguin relació amb l'Acadèmia.

Forma d'acreditació:

Pel que fa a l'experiència adquirida en l'Administració: certificat lliurat per la unitat de personal competent en la matèria, en què es descriu les funcions concretes realitzades i el temps de duració de les mateixes.

Pel que fa a l'experiència adquirida fora de l'Administració: fotocòpia compulsada dels contractes de treball o certificat d'empresa lliurat segons el model del Ministeri de Treball i Assumptes Socials i certificació de vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social o document equivalent per a treballs en l'exterior.

Experiència professional en l'acompliment de llocs de treball en què s'hagin realitzat activitats relacionades amb el lloc convocat, d'inferior nivell de responsabilitat al de les pròpies del lloc convocat. Forma de puntuació: 1,5 punts per cada any complet o fracció superior a sis mesos d'experiència.

Forma d'acreditació: igual que en el cas anterior.

Mèrits de formació: Màxim 15 punts.

Estar en possessió d'altres títols oficials de post graduació: Màster relacionat amb les funcions del lloc (en Història de l'Art, Belles Arts, Humanitats, Restauració, Museologia o Gestió Cultural), o tenir la titulació de Doctorat. Puntuació màxima: 5 punts.

Forma de puntuació: fins a un màxim de 5 punts per la titulació de major rang corresponent a doctorat.

Estar en possessió d'un segon o tercer títol addicional: llicenciatura, diplomatura, grau o màster (en Història de l'Art, Belles Arts, Biblioteconomia i Documentació, Humanitats, Museologia, Museografia, Gestió Cultural, Restauració, etc.).

Forma de puntuació: 2,5 per cada titulació fins un màxim de 5 punts.

Forma d'acreditació: Fotocòpia compulsada dels títols o certificacions d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva obtenció.

Cursos, seminaris o congressos, sempre que tinguin una duració mínima de 15 hores, si han estat rebuts, i de 5 hores si han estat impartits, i relacionats amb matèries del lloc de treball, a judici de l'òrgan de selecció. Puntuació màxima 5 punts.

Forma de puntuació:

- 0'25 punts per cada curs, seminari, etc., rebut amb una durada entre 15 i 20 hores.
- 0'50 punts per cada curs, seminari, etc., rebut amb una durada d'entre 21 i 50 hores.
- 0'75 punts per cada curs, seminari, etc., rebut amb una durada d'entre 51 i 75 hores.
- 1 punt per cada curs, seminari, etc., rebut amb una durada superior a 75 hores.
- 1,5 punts por cada curs, seminari, etc., impartit.

Forma d'acreditació: Fotocòpia compulsada dels títols o certificats.

Els idiomes català, castellà i anglès són obligatoris i s'han de conèixer en grau suficient per parlar-lo i escriure'l. Altres idiomes entraran com a títols formatius.

ANNEXIV

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR COM A PERSONAL LABORAL FIX EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC DE MUSEU (SERVEI DE LA COL·LECCIÓ PERMANENT I DE LA SEU DE L'ENTITAT) EN ENTITAT DE DRET PÚBLIC

PLAÇA: TÈCNIC DE MUSEU

COGNOM 1r:	
COGNOM 2n:	
NOM:	
NÚM. DOCUMENT D'IDENTITAT:	
DOMICILI:	
LOCALITAT:	
PROVÍNCIA:	
TELÈFON:	
EMAIL:	
DATA DE NAIXEMENT:	
DADES PERSONALS:	

Els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que sol·licitin adaptacions de temps i/o mitjans per a la pràctica dels exercicis ho hauran de reflectir a continuació i adjuntar Dictamen Tècnic Facultatiu.

Sol·licito adaptació en temps i/o mitjans:

Adaptacions concretes que sol·licita en cas de ser la demanda afirmativa:

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (Ley 15/1999) els comuniquem que les dades de caràcter personal seran incorporades en un fitxer automatitzat propietat de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi, donant el seu consentiment a la cessió de les seves dades a altres organismes públics que així ho sol·licitin o quina cessió està fixada per mandat legal.

No obstant, aquest consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment, sempre que la cessió no fos imposada per norma legal. La informació obtinguda no s'utilitzarà en cap cas per a fins comercials de venda de dades ni altres anàlegs. El responsable del fitxer és l'entitat de Dret Públic Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi, amb N.I.F. Q0868002G i adreça al passeig d'Isabel II, número 1, segon pis, 08003 Barcelona. Davant d'aquest responsable del fitxer, podran exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la pròpia llei, i en les seves normes de desenvolupament.

Lloc, data i signatura

....., a de de 2019

EXCM. PRESIDENT DE LA REIAL ACADEMIA CATALANA DE BELLES ARTS DE SANT JORDI

ANNEX V. ÒRGAN DE SELECCIÓ

President: Eduard Carbonell. Antic director general de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i director del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Vicepresident: Josep Bracons i Clapés, acadèmic i funcionari del Museu d'Història de Barcelona.

Secretària: M. Rosa Vives, secretària general de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi, catedràtica de Pintura de la UB.

Vocals, la resta d'acadèmics membres de la junta de govern:

- i) President, Joan Antoni Solans Huguet. Arquitecte
- ii) Tresorer, Eduard Gascón Climent. Arquitecte
- iii) Conservadora provisional del museu, Mireia Freixa Serra. Catedràtica d'Història de l'Art de la UB
- iv) Bibliotecari provisional, Josep Muntañola Thornberg. Arquitecte

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a tots o algun dels exercicis.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar aquest càrrec en representació o per compte de tercers. Les deliberacions tenen caràcter confidencial no podent-se explicar o donar compte a tercers. En cas de presentar-se persona que ha treballat amb algun membre del jurat en centre educatiu universitari o en treball de recerca o de muntatge d'exposició, aquest membre del jurat no podrà estar present en les deliberacions de puntuació de la persona que ha treballat o ha participat amb ell en treballs de recerca o de docència universitària.